

5 Competencias de Efectividad para Liberar el Potencial

Objetivo

Mejorar la efectividad y la influencia del trabajo personal por medio de fomentar el desarrollo de 5 competencias fundamentales en la vida profesional y en el trabajo en equipo que le ayudarán a maximizar los resultados individuales y de sus colaboradores, a incrementar su nivel de confianza y a combatir los problemas crónicos de las organizaciones.

Beneficios

- Tendrá mejores bases para el ejercicio de su trabajo.
- Entenderá los 4 problemas crónicos de las organizaciones.
- Definirá su contribución única y distintiva dentro de su organización.
- Aprenderá los principios y las técnicas para la administración del tiempo.
- Buscará ejecutar su trabajo sobre sus más altas prioridades.
- Definirá sus 3 metas crucialmente importantes.
- Comprenderá la supremacía de la actitud interna sobre las circunstancias externas.
- Reconocerá la importancia de maximizar sus talentos.
- Tendrá herramientas para generar un mayor nivel de confianza hacia su persona.
- Elevará su capacidad de empatía.
- Valorará las diferencias y aprenderá a aprovecharlas.
- Incrementará su capacidad de interdependencia.

¿A quién va dirigido?

Personal con puestos ejecutivos, mandos medios, supervisores, profesionistas, personal operativo y servidores públicos que buscan incrementar su efectividad personal.

Duración y costo

16 horas de capacitación interactiva en 2 sesiones de 8 horas cada una

Precios más IVA

Seminario corporativo	
Instrucción	\$31,000.00
Matrícula por persona	\$ 200.00
<i>Estas tarifas aplican para seminarios impartidos en sus instalaciones sin importar el número de participantes.</i>	

Contacto

Citlaltepetl 24, Piso 1
Hipódromo Condesa
06100, México, D.F.
Teléfono 5584 0266

www.promanagement.com.mx

Programa:

Introducción a la efectividad

- Definiendo eficiencia, efectividad y potencial.
- Las 4 dimensiones del ser humano.
- Los 4 problemas crónicos en las organizaciones.
- Los 6 niveles de compromiso personal.
- Importancia de la visión personal y organizacional.
- Establecimiento de una contribución única y distintiva.

1. Administración del tiempo

- Definición de las más altas prioridades.
- Matriz de Administración del tiempo.
- Planificación semanal y diaria.
- Metas Crucialmente Importantes

2. La Proactividad

- La libertad de elegir nuestras condiciones emocionales de trabajo.
- Respuesta reactiva y respuesta proactiva.
- Atacando los problemas organizacionales desde el círculo de influencia.
- Aprendiendo a maximizar los recursos.

3. La liberación de talentos

- Marcus Buckingham y su teoría sobre los talentos.
- Los 34 talentos en las personas.
- Reconociendo los 5 talentos personales.
- Desarrollando el potencial individual.
- Ayudando a otros a descubrir sus talentos.

4. La generación de confianza

- Elementos que intervienen en la generación de confianza.
- Ética de la personalidad y ética del carácter.

- Integridad, veracidad, respeto, equidad y confidencialidad.
- El Great Place to Work Institute.
- Importancia de la escucha empática.

5. La interdependencia

- Valor de las diferencias.
- Creatividad colectiva.
- Sistemas de retroalimentación.
- Elementos que intervienen en la sinergia y el trabajo en equipo.
- Grandeza en conjunto.